|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1.10.2017. |  | |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |
| **Narativni izvještaj o radu za period od 01.09.2016. do 31.08.2017. godine** | | | |
|  |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  | | Ime i prezime autora Izvještaja: Sanja Kosić |



**STRUČNI ODBOR**

Sadržaj

**Upišite naslov poglavlja (razina 1)1**

1. Opći podaci2

2. Projekti i aktivnosti u periodu od 01.09.2016. do 31.08.2017.2

3. Sudjelovanje na događanjima, manifestacijama i stručnim skupovima5

4. Plan aktivnosti za 2018. godinu5

# **OPĆI PODACI**

|  |  |
| --- | --- |
| KOMISIJA ZA ZAŠTITU KNJIŽNIČNE GRAĐE | |
| Predsjednica/Predsjednik: | **Sanja Kosić** |
| Zamjenica/Zamjenik: | **Ivana Župić Baždarić** |
| Redovni članovi: | **Maja Bodiš, Dragica Krstić, Maja Krtalić, Branka Miočić, Maja Tokić** |
| Pridruženi članovi: | **-** |
| Misija: |  |
| Vizija: |  |
| Osnovni ciljevi: | **Praćenje tematike vezane uz zaštitu svih vrsta građe koje knjižnice čuvaju i daju na korištenje; preispitivanje postojećih zakonskih i podzakonskih akata iz područja interesa,** |
| Primarni korisnici: | **Knjižnično osoblje** |

# **2. PROJEKTI I AKTIVNOSTI U PERIODU OD 01.09.2016. DO 31.08.2017.**

# Programi, projekti i kampanje

*Napomena: Molimo da za svaki program/projekt/kampanju podatke unosite u zasebnu tablicu (prema potrebi molimo da kopirate tablicu). Za svako od navedenog može se staviti po jedna fotografija. Ukoliko je o provedbi projekta/programa/kampanje informirana javnost, molimo da navedete koji mediji su popratili provedbu.*

|  |  |
| --- | --- |
| Izrada Edukativnog portala Komisije za zaštitu HKD-a | |
| Period provođenja: | 2016-2017 |
| Nositelj projekta/programa/kampanje: | Komisija za zaštitu |
| Partneri: |  |
| Ciljana skupina: | Knjižnično osoblje i zainteresirana javnost (imatelji građe) |
| Izvori financiranja: | Financiranje nije potrebno |
| Mjesto provedbe: | * RH |
| Kratki opis (*do 10-ak rečenica*). |  |
| Informiranje javnosti: | Obavijest poslana na neke e-mail liste. Planira se predstavljanje portala do kraja godine na webu HKD-a, facebook grupama koje okupljaju knjižničare, putem mailing lista te na stručnim skupovima (kroz izlaganja i neformalne kontakte) |
| Fotografija |  |

# Aktivnosti udruge

*Napomena: Molimo da navedete redovne(sastanci, ažuriranje web-stranice i slično) i izvanredovne aktivnosti koje su se provodile u izvještajnom razdoblju, a koje nisu obuhvaćene u ostalim poglavljima Izvještaja. U rubrici „Sažeti izvještaj…“ molimo da, u par rečenica, opišete aktivnost i rezultate provedene aktivnosti. Ukoliko je o provedbi aktivnosti informirana javnost, molimo da navedete koji mediji su popratili provedbu.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| r.b. | Naziv aktivnosti | Sažeti izvještaj o obavljenoj aktivnosti | Informiranje javnosti |
| 1. | 1. elektronička sjednica |  |  |
| 2. | 2. dopuna podataka na web stranicama komisije | **Dopuna podataka o članovima komisije, uređivanje** |  |
| 3. | 2. elektronička sjednica |  |  |
| 4. | 3. elektronička sjednica |  |  |
| 5. | 4. elektronička sjednica |  |  |
| 6. |  |  |  |

# **3. SUDJELOVANJE NA DOGAĐANJIMA, MANIFESTACIJAMA I STRUČNIM SKUPOVIMA**

# Sudjelovanje na događanjima i manifestacijama

*Napomena: Molimo da navedete knjižnična događanja i manifestacije (npr. seminari, radionice, predavanja itd.) na kojima su sudjelovali članovi vaše sekcije/komisije/radne grupe.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | Naziv događanja/manifestacije | Organizator | Mjesto održavanja | Datum održavanja | Ime i prezime člana koji je sudjelovao |
| 1. | 41. skupština HKD-a | HKD | Primošten | 12.-15.10.2016. | Sanja Kosić, Ivana Župić Baždarić, Branka Miočić |
| 2. | Zbirni opis sitnog tiska | CSSU | Zagreb, NSK | 24.03.2017. | Sanja Kosić |
| 3. | Sa(n)jam knjige – Nulti dan (radionice) | Sa(n)jam knjige | Pula | 30.11.2016. | Branka Miočić |
| 4. | Monte librić – sajam dječje knjige (radionica) |  | Pula | 24.-25.4.2017. | Branka Miočić |

# Sudjelovanje na stručnim skupovima

*Napomena: Molimo da navedete domaće i međunarodne stručne skupove na kojima su sudjelovali članovi vaše sekcije/komisije/radne grupe.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | Naziv skupa… | Organizator skupa | Datum održavanja | Mjesto i država održavanja | Ime i prezime sudionice/sudionika iz komisije/sekcije/radne grupe |
| 1. | EBLIDA godišnji sastanak i EBLIDA NAPLE konferencija | EBLIDA | 3.-4.5.2017. | Aarhus, Danska | Maja Bodiš |
| 2. | Mjerenje kvalitete u hrvatskim knjižnicama | Sveučilišna knjižnica Rijeka | 28.10.2016. | Rijeka | Sanja Kosić |
| 3. | Management u kulturi | Gradska knjižnica Rijeka | 31.1.2017. | Rijeka | Sanja Kosić |
| 4. | 7. festival hrvatskih digitalizacijskih projekata | NSK | 27.-28.4.2017. | Zagreb | Sanja Kosić |
| 5. | 15. dani specijalnih i visokoškolskih knjižnica | Sekcija za specijalne i visokoškolske knjižnice HKD-a | 17.-20.5.2017. | Lovran | Sanja Kosić |
| 6. | 20. seminar Arhivi, knjižnice, muzeji | HKD, HMD, HAD | 23.-26.11.2016. | Poreč | Branka Miočić |

# **4. PLAN AKTIVNOSTI ZA 2018. GODINU**

*Napomena: Molimo da navedete aktivnosti koje planirate za 2018. godinu, uključujući okviran period provedbe i očekivane izvore financiranja.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | Naziv aktivnosti | Sažeti izvještaj o obavljenoj aktivnosti | Period provedbe | Izvor financiranja |
| 1. | Dopuna Edukativnog portala | Dodavanje novih sadržaja na portal s posebnim naglaskom na izradu kataloga najčešćih oštećenja sa savjetom konzervatora o postupanju | 2018 | Nije potrebno |
| 2. | Istraživanje o postojanju i sadržaju planova postupanja u slučaju katastrofa | Provođenje anketnog istraživanja u knjižnicama RH o postojanju i sadržaju planova postupanja u slučaju katastrofe (pritom se koristiti rezultatima ranije provedenih istraživanja) | 2018 | Nije potrebno |
| 3. | Izrada smjernica za izradu plana postupanja u slučaju katastrofe | Na osnovi provedene ankete, odnosno prikupljenih podataka te postojećih nacrta dokumenata (npr. nacrt SVSMK izraditi dokument (smjernice) koji knjižnicama pomaže u izradi ovog dokumenta (struktura dokumenta, obavezne informacije koje sadrži, na koje se dokumente valja pozvati, s kojim dokumentima uskladiti i sl.) | 2018-2019 | Nije potrebno |

Predsjednica/Predsjednik komisije/sekcije/radne grupe:

Sanja Kosić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_