

Hrvatsko knjižničarsko društvo (u daljnjem tekstu: HKD) na svojoj 47. redovnoj skupštini održanoj u Zadru, 7. listopada 2022. godine donijelo je izmjene i dopune Poslovnika Ocjenjivačkog odbora za dodjelu nagrade "Eva Verona".

## **Poslovnik Ocjenjivačkoga odbora za dodjelu nagrade „Eva Verona“**

### **Čl. 1.**

*Poslovnik Ocjenjivačkog odbora za dodjelu nagrade „Eva Verona“* (u daljnjem tekstu: *Poslovnik*) utvrđuje pojedinosti o načinu vođenja sjednice i izboru predsjednika Ocjenjivačkoga odbora za dodjelu nagrade „Eva Verona“ (u daljnjem tekstu: Ocjenjivački odbor), te određuje način utvrđivanja kriterija za dodjelu nagrade „Eva Verona“ (u daljnjem tekstu: Nagrada).

### **Čl. 2.**

Predsjednik Hrvatskoga knjižničarskog društva saziva prvu sjednicu članova Ocjenjivačkoga odbora i otvara sastanak Ocjenjivačkoga odbora radi konstituiranja. U slučaju spriječenosti predsjednika HKD-a prvu sjednicu članova Ocjenjivačkoga odbora saziva potpredsjednik HKD-a.

Biranje predsjednika Ocjenjivačkoga odbora vrši se tajnim glasovanjem, ako članovi Ocjenjivačkoga odbora ne odluče da se glasuje javno.

Za predsjednika Ocjenjivačkoga odbora izabire se onaj član koji dobije većinu glasova svih članova Ocjenjivačkoga odbora. Na isti se način izabire i zamjenik predsjednika Ocjenjivačkoga odbora.

### **Čl. 3.**

Sjednicu novokonstituiranog Ocjenjivačkoga odbora saziva predsjednik Ocjenjivačkoga odbora, koji predlaže i dnevni red.

Sjednica se ne može održati ako joj ne prisustvuje većina članova Ocjenjivačkoga odbora. Odluke se na sjednici donose većinom glasova prisutnih članova Ocjenjivačkoga odbora.

Prema potrebi sjednice se mogu održati i elektroničkim putem. Kod elektroničkog glasovanja određuje se rok u kojemu svi članovi Ocjenjivačkoga odbora trebaju glasovati. Po isteku utvrđenog roka glasovanje se zatvara, a predsjednik Ocjenjivačkoga odbora utvrđuje rezultate glasovanja. Donesene su odluke valjane ako se za njih izjasnila većina članova Ocjenjivačkoga odbora.

Spise Ocjenjivačkoga odbora potpisuje predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Ocjenjivačkoga odbora.

Ocjenjivački je odbor u svom radu neovisan.

Članovi Ocjenjivačkog odbora trebaju potpisati izjavu o izostanku sukoba interesa na temelju osobnog poznavanja kandidata ili rada u istoj ustanovi.

O sjednici se vodi zapisnik.

#### Čl. 4.

Obrazloženi prijedlozi kandidata za dodjelu Nagrade sadrže radnu biografiju i bibliografiju kandidata te druge materijale o kandidatu kojima se potvrđuje ispunjavanje svih uvjeta propisanih *Poslovníkom* te *Pravilnikom o dodjeli nagrade „Eva Verona“*.

Prijedlozi za kandidate za Nagradu, uključujući cjelokupnu dokumentaciju, dostavljaju se pisanim i elektroničkim putem HKD-u u Wordu i .pdf formatu.

Prijava kandidata treba sadržavati poveznice ili skenirane cjelovite tekstove radova koji su navedeni u bibliografiji radova kandidata. Također radna biografija treba sadržavati poveznice na sve raspoložive materijale.

#### Čl. 5.

Osnovni pokazatelji za ocjenjivanje/bodovanje kandidata su: zalaganje u radu (opseg poslova na radnom mjestu, inovativnost i promicanje struke), teorijski doprinos struci (bibliografija odgovarajućih znanstvenih i stručnih radova i priloga), praktični doprinos struci (sudjelovanje u organiziranju i održavanje različitih aktivnosti, događanja, skupova, radionica i webinarima, bibliografija odgovarajućih stručnih i drugih radova i priloga i dr.), aktivno sudjelovanje u radu HKD-a (uključujući rad u regionalnoj udruzi) i stalno stručno usavršavanje (prisustvovanje i/ili aktivno sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima te konferencijama, tečajevima i webinarima) uz poštivanje Etičkog kodeksa HKD-a.

#### Čl. 6.

Konačni prijedlog za dodjelu Nagrade utvrđuje se na sjednici Ocjenjivačkoga odbora nakon što su izneseni bitni podaci o kandidatima i iskazana mišljenja članova Ocjenjivačkoga odbora. O svakom pojedinom kandidatu odlučuje se tajnim glasovanjem.

#### Čl. 7.

Obrazloženi pismeni prijedlog za dodjelu Nagrade Ocjenjivački odbor putem tajništva HKD-a dostavlja Glavnom odboru HKD-a u primjerenom roku prije održavanja Skupštine HKD-a (svake druge godine). Tajništvo HKD-a obavještava nominirane kandidate o obvezi prisustovanja kandidata Skupštini HKD-a.

## **Čl. 8.**

Na Skupštini HKD-a predsjednik Ocjenjivačkoga odbora ili zamjenik predsjednika Ocjenjivačkoga odbora iznosi konačne prijedloge s kraćim obrazloženjem o kandidatima za dodjelu Nagrade.

Predsjednik Ocjenjivačkoga odbora uručuje Nagradu, a jedan od članova Ocjenjivačkoga odbora sudjeluje pri uručivanju.

## **Čl. 9.**

Oblik i sadržaj Nagrade određuje Glavni odbor HKD-a.

## **Čl. 10.**

Sve administrativne poslove za Ocjenjivački odbor obavlja tajništvo HKD-a.

Tajnik HKD-a ili osoba koju odredi Glavni odbor HKD-a obavlja tajničke poslove i vodi zapisnik o sjednicama Ocjenjivačkoga odbora.

Tajnik HKD-a vodi upisnik o dodijeljenim Nagradama i čuva arhiv o radu Ocjenjivačkoga odbora.

## **Čl. 11.**

*Poslovník Ocjenjivačkoga odbora za dodjelu nagrade „Eva Verona“ stupa na snagu danom donošenja.*