



Na temelju članka 3. stavak 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (dalje u tekstu: Uredba) i članka 35. Statuta Hrvatskog knjižničarskog društva, a na prijedlog Glavnog odbora i uz suglasnost Skupštine Hrvatskog knjižničarskog društva predsjednica Jasenka Pleško donosi

POLITIKU ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Politikom Hrvatsko knjižničarsko društvo (dalje u tekstu: Društvo) određuje svoj stav prema osobnim podacima, definira pravila, dodjeljuje odgovornosti i daje punu podršku sustavu upravljanja osobnim podacima.

Ovom se Politikom propisuju pravila o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka. Zaštita podataka je skup svih radnji poduzetih u svrhu zaštite osobnih prava subjekata, pri postupanju s njihovim osobnim podacima.

Sukladno članku 4. točka 7. Opće uredbe Društvo je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

Članak 2.

Osobni podaci koje Društvo prikuplja i obrađuje u svom radu smatraju se povjerljivom informacijskom imovinom koja je Društvu ustupljena od strane njihovih vlasnika. Osobnim se podacima mora postupati sa posebnom pažnjom, a koristiti se smiju isključivo u skladu sa razlogom za koji su prikupljeni.

Članak 3.

Vlasnicima osobnih informacija (ispitanici) mora se omogućiti pravo na pristup informacijama o tome koje osobne informacije Društvo prikuplja i posjeduje i u koju se svrhu koriste. Na zahtjeva ispitanika osobne informacije koje su dane na temelju privole moraju se obrisati iz svih informacijskih sustava i informacijskih sustava trećih strana kojima je Društvo omogućilo pristup osobnim podacima.

Članak 4.

Društvo će osobne podatke prikupljati i pohranjivati isključivo u mjeri u kojoj je to potrebno. Prilikom pohrane podataka osobni će se podaci pohranjivati na najmanjem mogućem broju mjesta na kojima moraju biti adekvatno zaštićeni. Pristup osobnim podacima smije biti omogućen isključivo na temelju poslovne potrebe.

Članak 5.

Hrvatsko knjižničarsko društvo/Croatian Library Association

Hrvatske bratske zajednice 4

10000 Zagreb, Hrvatska

Mob: +385 91 60 47 214

E-mail: hkd@hkdrustvo.hr - URL: www.hkdrustvo.hr



U skladu sa Općom uredbom pojedini izrazi u ovoj Politici imaju sljedeće značenje:

„*osobni podatak*“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

„*obrada*“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje; „*sustav pohrane*“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

„*voditelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„*primatelj*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;

„*treća strana*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

„*privola ispitanika*“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„*povreda osobnih podataka*“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

„*pseudonimizacija*“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Članak 6.

Osobne podatke fizičkih osoba Društvo obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podaci koje Društvo obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.



Društvo osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Društvo osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 7.

Društvo osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- *da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Društva*
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Društva ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka.

Članak 8.

Privola kojom ispitanik Društva daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Članak 9.

U postupku obrade osobnih podataka Društvo na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Društva, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

III. PRAVA ISPITANIKA

Članak 10.

Društvo će odmah, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci



otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovom izvoru

- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Društvo obavještuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Društvo informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz st. 1. ovog članka Društvo će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 11.

Društvo informacije pružene u skladu s člankom 10. pruža bez naknade.

Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Društvo će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Članak 12.

Ispitanik koji smatra da je Društvo povrijedilo neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu (Agenciji za zaštitu osobnih podataka ili nekom drugom mjerodavnom tijelu).

IV. SUSTAV POHRANE

Članak 13.

Društvo prikuplja i obrađuje sjedeće vrste osobnih podataka:

- a) osnovne identifikacijske podatke: ime i prezime, e-mail adresa;
- b) identifikacijske podatke: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), adresa prebivališta, adresa boravišta, datum rođenja, spol, državljanstvo, kontakt podaci (adresa e-pošte, broj telefona/mobitela);
- c) podatke o kompetencijama u slučaju javljanja na natječaje: diploma, certifikat, licenca, potvrda stručnog znanja;
- d) financijski podaci: ugovorena naknada, IBAN;
- e) evidencija radnog vremena prema ugovoru o djelu, autorskom i studentskom ugovoru: datum početka rada, završetak rada, vrijeme nazočnosti na radu;



f) ostale osobne podatke, koje ispitanik ili treća osoba stavlja na raspolaganje: podaci iz osobne iskaznice, bankovni račun, ovlasti potpisivanja ili zastupanja.
Osobni podaci prikupljaju se neposredno od ispitanika usmeno i pisanim putem.
Društvo ima legitiman interes obrađivati osobne podatke članova, korisnika i djelatnika Društva. Društvo obrađuje osobne podatke članova nužne za identifikaciju, za pružanje različitih usluga, te u statističke svrhe.

Članak 14.

Sve vrste osobnih podataka ispitanika Društvo obrađuje u sljedeće svrhe:

a) Članstva u Udruzi

Svrha i zakonska osnova: Osobne podatke Udruga obrađuje sukladno odredbama Zakona o udrugama

Kategorije podataka: sve kategorije članka 3, stavak 1 ovog Pravilnika.

Kategorije ispitanika: članovi Udruge

Trajanje obrade: dok traje članstvo u Udruzi

Otkrivanje: Osobni podaci mogu biti otkriveni ugovornom izvršitelju obrade

b) Ostvarivanje suradnje s vanjskim suradnicima

Svrha: Osobne podatke studenata koji u Udruzi rade posredstvom ovlaštenih studentskih centara ili vanjskih suradnika koji u Udruzi rade temeljem ugovora o djelu ili ugovora o autorskom djelu Udruga obrađuje u svrhu poštivanja zakonske obveze vođenja evidencije i u svrhu izvršenja ugovornog odnosa u kojem je ispitanik stranka.

Zakonita osnova: Obrada je zakonita po članku 6. stavku 1b Uredbe.

Kategorije podataka: sve kategorije članka 3, stavak 1 ovog Pravilnika.

Kategorije ispitanika: sve osobe s kojima je Udruga zasnovala ugovor o djelu, ugovor o autorskom djelu, suradnju po studentskom ugovoru ili po nekoj drugoj sličnoj osnovi.

Trajanje obrade: Sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima (NN 73/2017) osobne podatke studenata i autora obvezno je čuvati minimalno 6 godina.

Otkrivanje: Osobni podaci mogu biti otkriveni ugovornom izvršitelju obrade, računovodstveno-knjigovodstvenom servisu, koji provodi obradu podataka, u svrhu ostvarivanja prava iz ugovornog odnosa.

c) Ostvarivanje komunikacije s potencijalnim klijentima

Svrha: Osobne kontakt podatke Udruga prikuplja iz javnih izvora (pretpostavlja se da je voditelj obrade koji je podatke učinio javnima, a prije javne objave osobnih podataka, proveo sve mjere zaštite obrade osobnih podataka sukladno Uredbi) čija svrha objave je kompatibilna s razlozima zbog kojih prikupljamo osobne kontakt podatke (npr. kontakt podaci osoba odgovornih za konzumaciju usluga koje Udruga može pružiti), te putem privola. Navedene osobne kontakt podatke koristimo u svrhe ostvarenja komunikacije s potencijalnim partnerima Udruge.

Zakonita osnova: Obrada je zakonita po članku 6. stavku 1a Uredbe.

Kategorije podataka: osnovni identifikacijski podaci, te neki ostali identifikacijski podaci kao što su kontakt podaci i slično.

Trajanje obrade: Osobne podatke koje Udruga prikupi iz javnih izvora ili putem privole, čuva sve dok ispitanik od Udruge ne zatraži brisanje podataka.



Članak 15.

Društvo sukladno članku 30. Uredbe, za svaku svrhu obrade uspostavlja i vodi evidenciju aktivnosti obrade koja sadrži temeljne informacije o postupcima obrade, a osobito sljedeće:

- ime i kontaktne podatke voditelja obrade i službenika za zaštitu podataka,
- svrhe obrade,
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka,
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni,
- ako je primjenjivo, prijenose osobnih podataka u treću zemlju,
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka,
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera.

V. VIDEONADZOR

Članak 16.

Videonadzor u smislu odredbi ove Politike odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane. Obrada osobnih podataka putem video nadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, uzimajući u obzir da ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem video nadzora.

Sustav video nadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem video nadzora ima odgovorna osoba voditelja obrade i osoba koju on ovlasti. Pristup podacima imaju i nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

Voditelj obrade dužan je uspostaviti sustav logova za evidentiranje pristupa snimkama video nadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem video nadzora. Voditelj obrade vodi evidenciju podataka o video nadzoru.

Snimke dobivene putem video nadzora mogu se čuvati najviše 6 mjeseci osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

Obrada osobnih podataka zaposlenika putem sustava video nadzora može se provoditi samo ako su zaposlenici bili pojedinačno unaprijed obaviješteni o takvoj mjeri i ako je poslodavac informirao zaposlenike prije donošenja odluke o postavljanju sustava video nadzora.

Videonadzor radnih prostorija ne smije obuhvaćati prostorije za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.

VI. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 17.

Društvo imenuje službenika za zaštitu podataka.



Hrvatsko knjižničarsko društvo
Croatian Library Association

85 godina
1940.-2025.

Službenik za zaštitu podataka ima odgovarajuću stručnu spremu, a imenuje se iz redova članova Društva.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na internetskim stranicama Društva.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Knjižnice i njezinih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

VII. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 18.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije

Članak 19.

Društvo će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 20.

Mjere definirane ovom Politikom moraju se pridržavati svi članovi Društva, uključujući i vanjske suradnike, te sve osobe koje kao treće osobe u okviru svoje poslovne suradnje sa Knjižnico ostvaruju pristup osobnim podacima.

Za uspostavu i održavanje sustava upravljanja osobnim podacima, koordinaciju svih aktivnosti vezano uz upravljanje osobnim podacima nadležan je Službenik za zaštitu osobnih podataka. Društvo je odgovorno nadzirati postupke obrade, i u slučaju otkrivanja povrede osobnih podataka obvezna je najkasnije u roku od 72 sata nakon saznanja o povredi, izvijestiti nadzorno tijelo, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika, Društvo bez nepotrebnog odgađanja obavještava ispitanika o povredi osobnih podataka sukladno članku 34. Uredbe.

Društvo obavezno dokumentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljivanje štete.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Hrvatsko knjižničarsko društvo/Croatian Library Association

Hrvatske bratske zajednice 4

10000 Zagreb, Hrvatska

Mob: +385 91 60 47 214

E-mail: hkd@hkdrustvo.hr - URL: www.hkdrustvo.hr



Hrvatsko knjižničarsko društvo
Croatian Library Association

85 godina
1940.-2025.

Članak 21.

Ova Politika stupa na snagu danom objave.

PREDSJEDNICA:

Jasenska Pleško, viši knjižničar

Hrvatsko knjižničarsko društvo/Croatian Library Association

Hrvatske bratske zajednice 4

10000 Zagreb, Hrvatska

Mob: +385 91 60 47 214

E-mail: hkd@hkdrustvo.hr - URL: www.hkdrustvo.hr