

Na temelju članaka 60. do 63. Statuta HKD-a Glavni odbor Hrvatskoga knjižničarskog društva je na svojoj 4. elektroničkoj sjednici održanoj od 23. do 27. svibnja 2013.g. usvojio

PRAVILNIK O NAKLADNIČKOJ DJELATNOSTI HRVATSKOGA KNJIŽNIČARSKOG DRUŠTVA

OPĆENITO

Članak 1.

Odredbama ovog Pravilnika pobliže se uređuje ukupna nakladnička djelatnost Hrvatskoga knjižničarskog društva (u daljnjem tekstu: HKD), koja obuhvaća postupanje s rukopisima, poslove vezane uz izdavanje, raspačavanje i pohranjivanje publikacija koje objavljuje HKD, način utvrđivanja autorskih i ostalih naknada te održavanje i uređivanje mrežnih stranica HKD-a.

Imenice i druge sklonjive riječi koje se u Pravilniku koriste u muškome rodu, rodno su neutralne i odnose se i na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

Nakladnička djelatnost HKD-a dio je strategije djelovanja HKD-a u određenom vremenskom razdoblju.

Plan nakladničke djelatnosti donosi i za njegovu provedbu odgovara Stručni odbor HKD-a.

Plan nakladničke djelatnosti HKD-a donosi se za razdoblje od jedne godine i dio je financijskog plana HKD-a za isto razdoblje.

Izvori financiranja nakladničke djelatnosti HKD-a redovna su sredstva HKD-a, sredstva ostvarena po natječajima Ministarstva kulture Republike Hrvatske, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, Grada Zagreba, županija, gradova i općina Republike Hrvatske te regionalnih knjižničarskih društava, sredstva ostvarena pretplatama i kupnjom pojedinih izdanja te sredstva iz drugih izvora – donacije, sponzorstva itd.

Financijsko poslovanje vezano uz nakladničku djelatnost u nadležnosti je Glavnog odbora HKD-a.

MREŽNE STRANICE HKD-a

Članak 3.

HKD se predstavlja javnosti i objavljuje dokumente o svom stručnom djelovanju te različite obavijesti i informacije od interesa za stručnu knjižničarsku javnost na mrežnim stranicama HKD-a.

Obavijesti stručnih tijela HKD-a trebaju biti pravovremeno postavljene na mrežne stranice HKD-a.

Za organizaciju, održavanje i osuvremenjivanje mrežnih stranica HKD-a zadužen je Urednički odbor mrežnih stranica HKD-a na čelu s glavnim urednikom.

Prijedloge promjena koncepcije mrežnih stranica i uvođenja novih mrežnih sadržaja glavni urednik mrežnih stranica prosljeđuje na razmatranje Stručnom odboru HKD-a.

NAKLADNIČKA DJELATNOST

Članak 4.

HKD objavljuje omeđene publikacije, nizove omeđenih publikacija, periodičke publikacije te zbornike radova sa stručnih skupova, u tiskanom i/ili elektroničkom obliku.

HKD objavljuje izvorne znanstvene i stručne radove te nacionalne standarde, smjernice, pravilnike i priručnike, prijevode stranih znanstvenih i stručnih radova te standarda, smjernica, pravilnika i priručnika.

Odluku o pokretanju novih nizova omeđenih publikacija i/ili o prestanku izlaženja postojećih na prijedlog Stručnog odbora HKD-a donosi Glavni odbor HKD-a.

O promjeni naslova niza omeđenih publikacija ili periodičkih publikacija odlučuje Glavni odbor HKD-a na prijedlog nadležnog uredničkog odbora i Stručnog odbora HKD-a.

Članak 5.

HKD može biti i sunakladnik pojedinih publikacija.

Prava i obveze sunakladnika određuju se zasebnim ugovorom, a u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 6.

Na prijedlog nadležnog urednika i Stručnog odbora HKD-a, Glavni odbor HKD-a odlučuje o objavljivanju ponovljenog izdanja.

Članak 7.

Glavni odbor HKD-a temeljem provedenog javnog natječaja ili usuglašanih usmenih prijava, bira glavne urednike pojedinih izdanja i/ili nizova izdanja te urednika mrežnih stranica HKD-a na razdoblje od 2 godine s mogućnošću reizbora.

Mandat uredničkih odbora i glavnih urednika traje sukladno odredbama Statuta do izbora novog Glavnog odbora ili do istupa ili opoziva urednika i članova.

Mandat uredničkih odbora iznimno se odlukom Glavnog odbora HKD-a može produžiti dok ne budu obavljene zadaće preuzete za određeno vremensko razdoblje.

Urednički odbor ima 5 – 7 članova.

Na prijedlog glavnih urednika Glavni odbor HKD-a odabire članove uredničkih odbora pojedinih nizova omeđenih publikacija i periodičkih publikacija te mrežnih stranica HKD-a. Za pojedina tematska izdanja, urednički odbori mogu dogovoriti gosta urednika.

Zbornici radova imaju urednika zbornika i glavnog urednika niza u kojemu je zbornik objavljen.

POSTUPANJE S RUKOPISIMA

Članak 8.

Glavni urednik izrađuje plan nakladničke djelatnosti iz svog djelokruga i dostavlja ga Stručnom odboru HKD-a koji ga po usvajanju prosljeđuje Glavnom odboru HKD-a.

Zadatak je glavnog urednika pripremiti sve potrebne materijale za prijavu naslova iz nakladničkog plana na javne pozive za potporu izdavanju publikacija te na natječaje za otkup publikacija.

Glavni urednik prijavljuje izdanja iz svog djelokruga na natječaje Ministarstva kulture Republike Hrvatske, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, Grada Zagreba, županija, gradova, općina Republike Hrvatske te na natječaje tvrtki.

Za objavljivanje izdanja iz svog djelokruga, glavni urednik može zatražiti i sredstva iz drugih izvora - donacije, sponzorstva i dr.

Članak 9.

Rukopise zaprima glavni urednik niza.

Rukopisi se predaju na hrvatskom jeziku u elektroničkom obliku.

Rukopisi u periodičkim publikacijama i u zbornicima radova mogu biti i na stranom jeziku.

Rukopisima na hrvatskom jeziku prilažu se sažetak i ključne riječi na stranom jeziku.

Rukopisima na stranom jeziku prilažu se sažetak i ključne riječi na hrvatskom jeziku. O izradi sažetka i ključnih riječi na hrvatskom jeziku brine glavni urednik.

Članak 10.

Glavni urednik dužan je temeljem prijavljenog izdanja izraditi preliminarni troškovnik svake publikacije predviđene planom nakladničke djelatnosti temeljem posebnog obrasca. Troškovnik se dostavlja na razmatranje blagajniku HKD-a te potom Izvršnom odboru HKD-a, po čijem se odobrenju planira dinamika izdavanja publikacije.

Glavni urednik preliminarno pregledava rukopise i određuje koji će rukopisi biti proslijeđeni recenzentima.

Glavni urednik pronalazi kvalitetne i pouzdane recenzente rukopisa te dogovara uvjete recenziranja.

Glavni urednik i članovi uredničkog odbora mogu biti recenzenti pojedinih stručnih i znanstvenih radova.

Zbornici radova recenziraju se po odluci programskog odbora ili glavnog urednika pojedinog izdanja kao omeđene publikacije i/ili kao periodičke publikacije.

Omeđene publikacije te znanstveni i stručni članci imaju dva recenzenta.

U slučaju neslaganja mišljenja recenzenata, glavni urednik može zatražiti mišljenje trećeg recenzenta i u dogovoru sa članovima uredničkog odbora odlučiti o prikladnosti rada za objavljivanje.

U slučaju znatnijih preinaka teksta, po usklađivanju rada sa zahtjevima recenzenata rad se vraća na uvid recenzentima.

Autor može odbiti uskladiti rad s prijedlozima recenzenata i povući ga.

Pri izdavanju prijevoda stranih znanstvenih i stručnih radova te standarda, smjernica, pravilnika i priručnika, urednik može odrediti redaktora prijevoda.

U iznimnim slučajevima, glavni urednik može odrediti dva stručna redaktora prijevoda.

IZDAVANJE, RASPAČAVANJE I POHRANJIVANJE

Članak 11.

Zadaća je glavnog urednika voditi sve ostale poslove vezane uz objavljivanja rukopisa: lektoriranje, prevođenje, upućivanje tekstova na pripremu za tisak, prosljeđivanje nultog otiska na korekturu, suradnju s tiskarom te za upućivanje nultog otiska u Ured za ISBN / ISSN u svrhu dodjele identifikacijskih oznaka ISBN odnosno ISSN i službu za izradu CIP zapisa pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu. Evidenciju o dodjeli oznaka ISBN vodi Tajništvo HKD-a.

Glavni urednik donosi odluku o broju korektura.

U slučaju objavljivanja omeđene publikacije, glavni urednik dužan je pregovarati s nositeljem autorskog prava.

Ugovor sklapa HKD.

Članak 12.

Nakladu pojedinih izdanja glavni urednik predlaže Stručnom odboru u dogovoru s blagajnikom HKD-a.

Za potrebe objavljivanja zbornika radova sa skupa, organizator skupa dužan je iz sredstava skupa osigurati minimalno 50 % sredstava za objavljivanje zbornika radova.

Članak 13.

Tajništvo HKD-a dostavlja obvezne primjerke Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu.

Tajništvo HKD-a pohranjuje 3 primjeraka svakog objavljenog izdanja.

Tajništvo HKD-a vodi brigu o promidžbi i prodaji publikacija, o obavještanju članova HKD-a i šire knjižničarske zajednice o novim naslovima u nakladi HKD-a, o prikupljanju pretplata iz zemlje i inozemstva, o slanju narudžbenica i računa u tiskanom i/ili elektroničkom obliku, o distribuiranju pojedinih izdanja te pruža podršku u traženju sponzorstava i donacija.

Tajništvo HKD-a surađuje s glavnim urednicima pri podnošenju prijave na natječaje za potporu izdavanju publikacija i/ili otkup publikacija te na natječaje drugih ustanova i/ili tijela navedenih u čl. 9., pri čemu glavni urednik treba pripremiti sve potrebne materijale.

Tajništvo HKD-a treba prikupiti najmanje tri ponude za grafičko oblikovanje i tisak, a glavni urednik odabire najpovoljniju od prikupljenih ponuda koja jamči istu kvalitetu usluge.

Urednici pojedinih izdanja sudjeluju u javnom predstavljanju pojedinih publikacija iz svoje nadležnosti stručnoj javnosti te su time uključeni u promidžbu i prodaju publikacija.

Urednik mrežnih stranica HKD-a brine se o obavještavanju šire knjižničarske zajednice o novim naslovima u nakladi HKD-a putem mrežnih stranica HKD-a te je time uključen u marketing i prodaju publikacija.

Članak 14.

Publikacije se mogu objaviti i u elektroničkom obliku na mrežnim stranicama HKD-a, ali ne prije isteka roka od trideset dana od dana objave tiskanog izdanja.

Odluku o roku objave tiskanog izdanja na mrežnim stranicama donosi Izvršni odbor na prijedlog glavnog urednika.

Elektroničke inačice publikacija mogu biti dostupne za slobodno korištenje bez naknade ili pristup može biti ograničen na korisnike koji posjeduju zaporku, ako nije drugačije odlučeno.

Odluku o pravima pristupa za pojedinu publikaciju donosi Glavni odbor.

Članak 15.

Grafičko oblikovanje serijskih publikacija i nizova dogovara se zasebnim ugovorom.

O promjeni grafičkog oblikovanja odlučuje Stručni odbor na prijedlog glavnog urednika.

Članak 16.

Dopuštenje za objavljivanje (završni imprimatur) daje glavni urednik.

AUTORSKE I OSTALE NAKNADE

Članak 17.

HKD sklapa autorski ugovor (pisani) s nositeljem autorskog prava omeđene publikacije.

S autorom članka ili priloga u zborniku načelno se sklapa usmeni ugovor, osim u slučaju objave elektroničke inačice "Vjesnika bibliotekara Hrvatske", za što se traži pisana privola autora.

Članak 18.

U nakladničkoj djelatnosti naknade se mogu odnositi na sljedeće obavljene poslove:

- ⇒ autorska naknada
- ⇒ uređivanje autorskog djela

- ⇒ glavnog urednika niza omeđenih publikacija te periodičkih publikacija, HKD Novosti, mrežnih stranica HKD-a, održavanje mrežnih stranica HKD-a
- ⇒ gosta-urednika
- ⇒ prijevode hrvatskih tekstova i tekstova sa stranih jezika
- ⇒ stručnu redakciju prijevoda
- ⇒ izradu recenzija
- ⇒ lektoriranje hrvatskih tekstova
- ⇒ lektoriranje sažetaka i ključnih riječi na stranom jeziku
- ⇒ izradu kazala
- ⇒ korekture
- ⇒ idejno rješenje / grafičko oblikovanje
- ⇒ priprema za tisak
- ⇒ tisak

Članak 19.

Naknade se isplaćuju po izlasku pojedinog izdanja iz tiska odnosno po njegovoj objavi na mrežnim stranicama HKD-a, temeljem financijskog izvješća glavnog urednika i nakon što su osigurana sredstva za njihovu isplatu.

Naknade mogu biti u vidu besplatnih primjeraka publikacije.

HKD za potrebe nakladničke djelatnosti ne isplaćuje akontacije.

Članak 20.

Autori omeđene publikacije (knjige) imaju pravo na po dva besplatna primjerka.

Glavni urednici niza i urednici pojedinih izdanja imaju pravo na po jedan besplatni primjerak tih izdanja.

Autori radova u periodičkim publikacijama i zbornicima imaju pravo na besplatni primjerak publikacija ukoliko za to postoje financijski preduvjeti.

U slučaju zbornika to znači da je skup u potpunosti osigurao sredstva za autorske primjerke.

Članak 21.

Visina svih naknada određuje se Cjenikom HKD-a temeljem odluke Glavnog odbora.

Članak 22.

Naknade se isplaćuju temeljem autorskih ugovora između HKD-a i autora, čiji su elementi uređeni odgovarajućim propisima o financijskom poslovanju.

Članak 23.

Obračun naknada utvrđuje se prema Cjeniku HKD-a za usluge u nakladničkoj djelatnosti HKD-a.

Primjena Cjenika podrazumijeva prethodno osigurana sredstva za isplatu naknada u nakladničkoj djelatnosti.

Članak 24.

HKD ne osigurava tiskanje posebnih otisaka.

Članak 25.

Cijenu pojedine publikacije, maloprodajnu, veleprodajnu te cijenu s popustom, utvrđuju nadležna tijela HKD-a, koja određuju i cijene neprodanih izdanja, tj. viškova.

Članak 26.

Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.